

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2025

Doctora. Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hugo Leonel Arévalo Castellanos</u>	CUI:	<u>2523832570101</u>
Número de contrato:	<u>029-444-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>573-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>74349228</u>
Número de Factura:	<u>744442238</u>	Serie:	<u>14271633</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Julio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 45,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Programación Sustantiva</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Brindé Apoyo en el desarrollo de lineamientos para la revisión, análisis y seguimiento de formularios de viáticos del personal del Departamento de Programación Sustantiva.
- 2) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la solicitud y llenado de formularios de viaticos del personal del Departamento de Programación Sustantiva.
- 3) Brindé apoyo en la elaboración de reportes relacionados a la solicitud y pago de viáticos del personal del Departamento de Programación Sustantiva.
- 4) Brindé apoyo en la elaboración de una base digital de viáticos de personal del Departamento de Programación Sustantiva.
- 5) Brindé apoyo en la orientación del personal del Departamento de Programación Sustantiva para el llenado y cálculo de viáticos.
- 6) Brindé Apoyo en la elebaración del POA 2026 del Programa Inclusión y Convivencia.
- 7) Brindé Apoyo en la actualización de POA 2025 del Programa Inclusión y Convivencia.
- 8) Brindé Apoyo en la Elaboración de expedientes de viaje.
- 9) Brindé Apoyo en la Elaboración de Informes Samanales.

Hugo Leonel Arévalo Castellanos  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Gecny Beatriz Gudiel Grijalva  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Gecny Beatriz Gudiel Grijalva  
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)